

## Steuerfachangestellte\*r [in Teilzeit]

Der perfekte Beruf für Zahlenliebhaber\*innen



### Informationen zum Beruf

Als Mitarbeiter\*in einer Steuerkanzlei betreuen Sie Firmen, öffentliche Institutionen oder Privatpersonen rund um das Thema Steuern. Sie können aber auch an zentraler Stelle in Unternehmen, in der öffentlichen oder Finanzverwaltung arbeiten. Die Einsatzgebiete sind vielfältig, genau wie die möglichen Tätigkeiten. Ob Routineaufgaben oder komplexe Sachverhalte – Sie wählen Ihr Aufgabenfeld.

Ihr Kerngeschäft ist das Bearbeiten von Steuererklärungen und das Prüfen von Steuerbescheiden. Dabei beachten Sie die geltende Gesetzgebung und schöpfen steuerrechtliche Vorteile für Ihre Mandant\*innen aus. Im Bereich der Finanzbuchhaltung sind Sie ebenfalls eine gerne gesehene Fachkraft. Lohn- und Gehaltsabrechnungen, das Kontieren von Buchungsvorgängen und die korrekte Aufstellung des Jahresabschlusses fordern hohen Sachverstand. Sorgfältiges Arbeiten ist im Bereich des Steuerwesens entscheidend. Bei der Abschlussbilanz kommt es auch auf die letzte Nachkommastelle an.

Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit sind für den Beruf des Steuerfachangestellten Grundvoraussetzungen. Mandant\*innen gewähren Ihnen mit ihren Steuerunterlagen einen Einblick in hoch sensible Daten und erwarten Diskretion.

Haben Sie sich nach der Umschulung einige Jahre im Berufsleben bewährt, können Sie sich vielfältig weiterbilden z. B.

- Bilanzbuchhalter\*in (IHK)
- Fachassistent\*in Lohn- und Gehalt (FALG)
- Fachassistent\*in Rechnungswesen und Controlling (FARC)
- Fachassistent\*in Digitalisierung und IT-Prozesse (FAIT)
- Fachassistent\*in Land- und Forstwirtschaft (FALF)
- Steuerfachwirt\*in
- Steuerberater\*in

Damit steht Ihnen der Weg zu neuen Positionen offen.



## Steuerfachangestellte\*r [in Teilzeit]

### **Maßnahmedauer**

34 Monate (inkl. 9 Monate betriebl. Praktikum)

### **Abschluss**

Steuerfachangestellte\*r (StBK)

### **Fördermöglichkeit**

Gefördert mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter.

## Ihre Ausbildung bei uns

Die Qualifizierung zum/zur Steuerfachangestellten wird bei uns im Haus auch in Teilzeit angeboten. In 34 Monaten Ausbildungszeit – neun Monate praktischer Lernphase inklusive – können Sie den staatlich anerkannten Berufsabschluss erreichen. Das Praktikum hat zum Ziel, erste Einblicke in das neue Arbeitsumfeld zu bekommen und Betriebsabläufe kennen zu lernen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich schon im Praktikum als potenzielle\*r Mitarbeiter\*in zu empfehlen.

Zu den Ausbildungsinhalten zählen unter anderem die allgemeine und spezielle Betriebswirtschaftslehre – also Grundlagenkenntnisse zur Einkommensteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer und Abgabenordnung. Rechnungswesen sowie Basiswissen zu Lohn und Gehalt ergänzen den Ausbildungsplan.

Indem Sie reale Fälle aus einer Steuerkanzlei bearbeiten, bereiten Sie sich ideal für die spätere Praxis vor.

## Jobchancen

Ohne Steuerprofis stünden viele Unternehmen vor einem unüberwindbaren Problem. Deutsche, europäische und globale Gesetzgebung fordern kompetente Mitarbeiter\*innen im Bereich des Steuerfachs. Korrekte Buchungen, Steuererklärungen und Bilanzen sind für Firmen überlebenswichtig. Mit der Umschulung zum/zur Steuerfachangestellten haben Sie das Know-how, Ihr Unternehmen vor Sanktionen des Finanzamtes zu schützen und steuerliche Vorteile auszuschöpfen. Dieses Wissen macht Sie einer gefragten Fachkraft auf dem Arbeitsmarkt.

### **Bitte beachten**

Um abzuklären, ob die Einstiegsvoraussetzungen für diese Maßnahme gegeben sind, ist ein Beratungsgespräch erforderlich. Wir bitten um telefonische Voranmeldung.

### **Voraussetzung**

- Hauptschulabschluss und 5 Jahre im kfm. Bereich oder
- Mittlere Reife und 3 Jahre im kfm. Bereich oder 2 Jahre bei einem Angehörigen des steuerberatenden Berufs oder Abschluss eines kaufm. Ausbildungsberufs oder Abschluss des Kaufmännischen Berufskollegs I oder
- Hochschulreife oder Fachhochschulreife (fachgebundene Wirtschaftswissenschaften) oder
- Erfolgreiche Teilnahme z. B. an einem Vorbereitungskurs

### **Anforderungen**

- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und steuerrechtlichen Themen
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Logisches Denken und mathematisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Bereitschaft zum lebenslangen Lernen
- Kunden- und Serviceorientierung
- Sorgfältiges Arbeiten

### **Ausbildungsschwerpunkte**

- Spezielle Betriebswirtschaftslehre: Einkommensteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, Abgabenordnung, Umsatzsteuer
- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Lohn und Gehalt mit Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht
- Korrespondenz
- EDV (Digitale Grundkompetenzen)
- Erfolgstraining (intensives Bewerbungstraining, effektive Stellenrecherche und vieles mehr)

### **Ausstattung**

- Microsoft Office
- DATEV pro

### **Zentraler Kontakt**

Telefon: 07159 406-7353

### **Maßnahmeort**

Karlsruhe: Schoemperlenstr. 12b, 76185 Karlsruhe


**Kursablauf 2026**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <b>Vorbereitungskurs</b><br>04.05.2026 - 31.07.2026                |   |   |
| <b>Ausbildungsdauer: 34 Monate</b><br>07.09.2026 - 06.07.2029<br> | <b>1. Ausbildungsabschnitt</b><br>07.09.2026 – Zwischenprüfung 28.01.2028 | <b>Ausbildungszeiten = Präsenzzeiten</b><br>Montag bis Freitag 8.00 Uhr – 13.00 Uhr 25 Std.<br><b>Praxis- und Vertiefungsphasen</b><br>Montag bis Freitag 8 Std.<br><hr/> <b>Wöchentliche Ausbildungszeit</b> 33 Std. |
|  | <b>2. Ausbildungsabschnitt</b><br>31.01.2028 - 27.10.2028                 | <b>Praktikum in einer Steuerkanzlei</b> 25 Std.<br><b>Theorie (online) mit Anwesenheitspflicht</b> 3 Std.<br><b>Praxis- und Vertiefungsphasen</b> 5 Std.<br><hr/> <b>Wöchentliche Ausbildungszeit</b> 33 Std.         |
|  | <b>3. Ausbildungsabschnitt</b><br>30.10.2028 - 06.07.2029                 | <b>Ausbildungszeiten = Präsenzzeiten</b><br>Montag bis Freitag 8.00 Uhr – 13.00 Uhr 25 Std.<br><b>Praxis- und Vertiefungsphasen</b><br>Montag bis Freitag 8 Std.<br><hr/> <b>Wöchentliche Ausbildungszeit</b> 33 Std. |

## AubiFit-Qualifizierungsvorbereitung für Steuerfachangestellte in Karlsruhe



In den Lernfeldern Deutsch, Englisch, Mathematik, EDV sowie Wirtschafts- und Sozialkunde werden bereits fachspezifische Inhalte vermittelt, um Ihnen einen reibungslosen Einstieg in die anschließende Qualifizierung zu ermöglichen.

Die Vermittlung von Lernstrategien, Projektarbeit und das Erfolgstraining fördern Ihre Schlüsselkompetenzen, sodass Sie den Anforderungen der anspruchsvollen Umschulung gut gewachsen sind.

### Allgemeine Inhalte

- Deutsch: Verfassen von Sachtexten, Geschäftsbriefe, Präsentationstechniken
- Mathematik: Grundrechnen, Bruchrechnen, Dreisatz, Gleichungen, Prozentrechnung, Zins- und Handelskalkulation
- EDV: MS Office-Paket (inkl. Outlook, Teams)
- Sozialkunde: Grundgesetz, Verfassungsorgane, Bundesrepublik als Demokratie
- Englisch: Kommunizieren, Grundwortschatz, Grammatik
- Lernwerkstatt: Lernmethoden, Projekt- und Zeitmanagement
- Projektarbeit: Organisation und Durchführung eines Gruppenprojekts

## Schulische/berufliche Voraussetzungen für die Ausbildung zum Steuerfachangestellten

### I) Hauptschulabschluss oder gleichwertig

und fünfjährige Vollzeit-Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich, davon mind. 2 Jahre auf dem Gebiet des Rechnungswesens

### II) Mittlere Reife oder gleichwertig

und

1) dreijährige Vollzeit-Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich, davon mind. 1 Jahr auf dem Gebiet des Rechnungswesens

oder

2) eine zweijährige Vollzeit-Berufstätigkeit bei einem/einer Angehörigen des steuerberatenden oder wirtschaftsprüfenden Berufs

oder

3) erfolgreiche Ablegung einer Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf

oder

4) erfolgreicher Abschluss im kaufmännischen Berufskolleg I

### III) Hochschulreife (allgemein oder fachgebunden)

oder

1) Fachhochschulreife (fachgebunden Wirtschaftswissenschaften)

oder

2) wer sich aus sonstigen besonderen Gründen für eine erfolgreiche Teilnahme an der Umschulungsmaßnahme qualifiziert hat

### IV) Teilnehmer\*in hat sich aus sonstigen besonderen Gründen für eine erfolgreiche Teilnahme an der Umschulung qualifiziert

(z. B. mit einer 12-wöchigen AubiFit-Qualifizierungsvorbereitung mit mindestens befriedigendem Ergebnis)

### Bitte beachten

Um abzuklären, ob die Einstiegsvoraussetzungen für diese Maßnahme gegeben sind, ist ein Beratungsgespräch erforderlich. Wir bitten um telefonische Voranmeldung.

### Zentraler Kontakt

Telefon: 07159 406-7353

### Maßnahmeort

Karlsruhe: Schoemperlenstr. 12b, 76185 Karlsruhe